

**Tiszasziget község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete
Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő Testületének
szervezeti és működési szabályzatáról**

Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő – testület) és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszasziget község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
- (3) A közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: Algyői közös Önkormányzati Hivatal (6756, Algyő, Kastélykert u. 40.)
- (4) Állandó kirendeltsége: Algyői közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszigeti Kirendeltsége (6756 Tiszasziget Szent Antal tér 10.)
- (5) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, díszpecsét.
- (6) Az önkormányzat jelképeinek, valamint a község névhasználatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (7) Az önkormányzat jelképeinek színes grafikáját e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

3. §

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző, közös önkormányzati hivatal) látják el. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók azok gyakorlásáról kötelesek – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – a Képviselő – testületnek félévente beszámolni.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyek intézéseinek tapasztalatairól a hatáskör címzettje évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a Képviselő – testületet.

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetein keresztül látja el és kinevezi azok vezetőit.
- (3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
 - a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (4) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat alaptevékenységébe tartozó szakfeladatok meghatározását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat a Képviselő – testület előzetes döntése alapján kölcsönös érdekek alapján együttműködhet és megállapodást köthet más haza és külföldi helyi önkormányzattal, intézményekkel, szervekkel, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület tagjai

5. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

- (3) A Képviselők névsorát és jelölőszervezetük megnevezését jelen rendelet 1.függeléke tartalmazza.

A Képviselő-testület munkaterve

6. §

- (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő – testület elé.
- (2) Az éves munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet
- a) képviselő
 - b) bizottság
 - c) jegyző
 - d) közszolgáltatást végző szerv vezetője
 - e) önkormányzat által alapított intézmény, gazdasági társaság vezetője
 - f) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke
- (3) Az éves munkatervbe fel kell venni a bizottság , illetve a megválasztott képviselők több mint fele által javasolt előterjesztést.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell
- a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját ,
 - b) a napirend tárgyát , előterjesztőjét,
 - c) a közmeghallgatás időpontját

A Képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A Képviselő – testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület az ülését a Vedres István Faluház Dísztermében(6756 Tiszasziget, Szabadság utca 8.) tartja. A Képviselő-testület ettől eltérhet.
- (3) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (4) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart illetőleg tarthat.¹

¹ A Mötv 46 (2)A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

- (5) A Képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben név szerinti szavazással, minősített többséggel rendelhet el.
- (6) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.
- (7) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.
- (8) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke látja el.
- (3) A rendes ülést a Képviselő –testület – július , augusztus és január kivételével- havonta fő szabály szerint minden hónap második szerdai munkanapján , délelőtt 11.30.órai kezdettel tartja. A polgármester az ülés tervezett időpontjáról legkésőbb az ülést megelőző 2.napon elektronikus úton Tizzasziget község honlapján közzétett , továbbá papíron a Közös Önkormányzati Hivatal Tizzasziget kirendeltsége (6756 Tizzasziget , Szent Antal tér 10.) épülete Igazgatási Irodájában elhelyezett meghívóval értesíti a képviselőket.
- (4) A Képviselő-testület rendes ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését.
- (5) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze. A megválasztott képviselők harmadának , az állandó bizottság indítványára az összehívása kötelező.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesterhez címezve elektronikusán kell előterjeszteni. A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (7) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és annak nyilvánosan tárgyalandó mellékleteit a polgármester legkésőbb az ülést megelőző 24 órával korábban elektronikusán küldi meg a képviselőknél. A rendkívüli ülés összehívásáról a képviselőket – a szokásos értesítésen túl- telefonon is értesíteni kell.
- (8) Halaszthatatlan esetben a Képviselő – testület összehívható telefonon , faxon , vagy sms útján a közlést követő napra a napirend megjelölésével.

9. §

- (1) Ahol jogszabály egyetértési vagy véleményezési jog biztosításáról rendelkezik, az ezzel érintett napirendet kizárólag az egyetértési vagy véleményezési jog jogosultjával történt egyeztetést követően, eredményének ismeretében lehet megtárgyalni. A megkeresett félre vonatkozó speciális jogszabályi rendelkezés hiányában az egyeztetési, véleményezési eljárás lefolytatottnak tekintendő, ha a megkeresett fél 3 munkanapon belül nem nyilatkozott.

A Képviselő-testületi ülésre meghívottak köre

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a tisztségviselőket (jegyző, aljegyző, ügyintéző)
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - c) Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal vezetőjét
 - d) a napirendben érintett intézményvezetőket,
 - e) a napirenddel érintett felkért szakértőket,
 - f) akiket a polgármester, a Képviselő-testület indokoltnak tart,
 - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

A Képviselő-testület határozatképessége

11. §

Mötv. 47. § „(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.”

- (1) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Erre új meghívót kell kézbesíteni.
- (2) A képviselők a jelenléti íven regisztrálják részvételüket az ülésen.

Az ülés vezetése

12. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti, távollétében az alpolgármester, az alpolgármester(ek) akadályoztatása esetén a Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke (levezető elnök) vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, majd
 - a) javaslatot tesz a napirendi pontokra, azok sorrendjére,
 - b) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- c) beszámol az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, berekeszti az ülést.

A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei

13. §

- (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
 - b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, Képviselő-testületi ülésről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a Képviselő-testület tájékoztatása;
 - c) napirendi javaslat előterjesztése;
 - d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben, javaslat a Képviselő-testületnek a szó megtagadására.
 - e) a szó megvonása;
 - f) az ülés rendjének biztosítása;
 - g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására;
 - h) a Szabályzat rendelkezéseinek betartása és betartatása;
 - i) szavaztatás;
 - j) a szavazás eredményének megállapítása.
- (2) A levezető elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a Képviselő-testülethez méltatlan magatartás tanúsít.
- (3) A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre.
- (4) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök javaslatot tehet a Képviselő-testületnek az ülés meghatározott időre történő félbeszakítására.
- (5) A levezető elnök vitavezetési feladatai:
 - a) a vita megnyitása és javaslat a vita lezárására,
 - b) a szavazás elrendelése,
 - c) a szavazás eredményének megállapítása.

IV. FEJEZET

A Képviselő –testület ülése , tanácskozási rendje

A napirend elfogadása

14. §

- (1) Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) A Képviselő-testület a napirendek sorrendjének meghatározásáról történt döntést követően azon egyszerű többséggel változtathat.
- (4) Azon napirendi pont javaslatokat, melyeket legalább a képviselők harmada aláírásával támogat, az általuk meghatározott ülésre be kell terjeszteni.
- (5) A Képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a Képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.
- (6) A jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél vagy a testület működésében jogszabálysértést észlel. Amennyiben a jegyző észrevételt kíván tenni, a szót meg kell neki adni.

A napirend elnapolása

15. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása elnapolható. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A Képviselő-testület bármely napirendi ponthoz tartozó előterjesztést előzetes vagy további bizottsági tárgyalásra adhat ki.

Előterjesztő

16. §

A Képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője

- a) tisztségviselő,
- b) bizottság,
- c) képviselő,
- d) jegyző,
- e) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) a polgármester által felkért más személy,
- g) az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság vezetője lehet.

Előterjesztés

17. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő megnevezését;
 - b) az előterjesztés készítőjét;
 - c) az előterjesztés tárgyát;
 - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - e) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;

- f) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését;
- (3) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, intézmény vezetője, bizottság elnöke, vagy képviselő jelölhető meg.
- (4) Az előterjesztést az ülést megelőző 5 nappal a tisztségviselőknek és a jegyzőnek meg kell küldeni. E nélkül az előterjesztés a Képviselő-testületülésén nem tűzhető napirendre. Ez alól kivételt képeznek a személyi kérdések, hatósági ügyek. A képviselők számára a Képviselő-testület ülését megelőző 2. munkanapon 17 órától kell biztosítani az előterjesztések elektronikus megküldését. A képviselők a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket papír alapon postai úton kapják kézhez.
- (5) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig nyújtja be a Képviselő-testületnek. A Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság a költségvetési rendelettervezetet köteles soron kívül véleményezni, véleményét a Képviselő-testületnek megküldeni. A Képviselő-testület a Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság véleménye ismeretében dönt.

18. §

- (1) Amennyiben az előterjesztés rendelet módosítására irányul, akkor tartalmaznia kell legalább:
- a) az új, tervezett rendeletet,
 - b) a hatályos rendeletet, vagy annak elektronikus úton való elérhetőségét,
 - c) indokolást, amely
 - ca) tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-ában foglaltakat,
 - cb) kiemeli a hatályos rendelet és a rendelettervezet közti összes különbséget és
 - cc) azon pontok esetében, ahol a hatályos rendelet és a rendelettervezet eltérnek, bemutatja az eltérés lényegét és következményeit.
- (2) Amennyiben az előterjesztés szerződés módosítására irányul, akkor tartalmaznia kell legalább:
- a) az új szerződéstervezetet,
 - b) az eredeti szerződést és esetleges módosításait,
 - c) indokolást
- (3) Amennyiben az előterjesztés valamilyen szolgáltatás díjának megváltoztatására irányul, akkor tartalmaznia kell legalább:
- a) az előterjesztésben érintett évet megelőző év vonatkozó adatait és
 - b) a módosítás szükségességét.
- (4) Amennyiben az előterjesztés ingatlannal kapcsolatos, akkor tartalmaznia kell legalább
- a) az ingatlant érintő jogügylet indokait és
 - b) a jogügyletet megalapozó, a döntést előkészítő dokumentumokat.

- (5) Amennyiben az előterjesztés meghatározott ingatlanterületek rendeltetési (terület-felhasználási); építési (a beépítésre szánt területek építési előírásait rögzíti); környezetvédelmi, értékvédelmi; tilalmi és korlátozási zónák közötti vagy azokon belüli átsorolásáról szól, akkor tartalmaznia kell legalább:
- a) az átminősítés szükségességének indokát,
 - b) az átminősítendő terület
 - ba) tervezett hasznosítását,
 - bb) korábbi átminősítéseit,
- (6) Amennyiben az előterjesztés Tiszasziget község pályázataira vonatkozó Képviselő-testületi döntésekkel kapcsolatos, akkor tartalmaznia kell legalább
- a) a pályázatok Tiszasziget költségvetésére gyakorolt hatását
- (7) Az (1)-(6) bekezdések alá nem tartozó előterjesztéseknek tartalmazniuk kell legalább a döntési javaslatok indokait.

19. §

Az önálló indítvány, az interpelláció, a felszólalás és a kérdés előterjesztésére a külön szabályok vonatkoznak.

Önálló indítvány

20. §

- (1) A képviselő a – Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő önálló indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek ezen §.-ban foglalt eltérésekkel
- (2) Az önálló indítványt elektronikus úton legkésőbb a Képviselő-testületi ülést megelőző 15. napig lehet a polgármesterhez benyújtani.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a Képviselő-testület meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kézbesíti.

Interpelláció, kérdés

21. §

- (1) A képviselő a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet. Amennyiben a képviselő az ülés napját megelőző 2. nap 11 óra 00 percig a polgármesternél az interpellációt a (2) bekezdés szerinti módon és tartalommal benyújtja, a benyújtást követő 2.munkanapon arra az ülésen választ kell adni. A válaszadás elhalasztását a Képviselő-testület engedélyezheti, a válaszadás határidejének megjelölésével.
- (2) Az interpellációt elektronikus úton kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:
- a) képviselő nevét;

- b) azt a személyt, akihez az interpelláció irányul;
 - c) a képviselő kérdésének tárgyát, a kérdés részletes leírását és indoklását.
- (3) Ha a képviselő az interpellációt a Képviselő-testületi ülésen szóban is ismertetni kívánja, e szándékát az interpelláció benyújtásával egyidejűleg az ülés elnöke felé írásban kell jeleznie, az interpelláció tárgyának és az interpellálandó személyének megjelölésével. A szóban előadott interpelláció tartama legfeljebb 2 perc lehet, az interpellációk számától függetlenül.
- (4) A Képviselő-testületi ülésen szóban csak a határidőben a (2) bekezdés szerinti módon és az ott meghatározott tartalmi feltételeinek megfelelően benyújtott interpelláció ismertethető.

22. §

- (1) A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba-vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.
- (2) Ha a képviselő az interpellációt Képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt és a választ az interpelláció címzettje ismerteti.
- (3) A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat ugyancsak 2 percben. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik, amennyiben a választ nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz, azt a hatáskörrel rendelkező szerv elé utalja. Az intézkedés eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

23. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, közös önkormányzati hivatal tisztségviselőjéhez, önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést tehet fel. A kérdés azonnal szóban, vagy a Képviselő-testület hozzájárulásával 5 napon belül írásban kell válaszolni.
- (2) Ha a képviselő a Képviselő-testületi ülésen kérdést kíván intézni az (1) bekezdésben megjelölt személyekhez, úgy e szándékát az ülést megelőző nap 16 óráig az ülés elnökének elektronikus úton jelzi, a kérdés tárgyának és részletes leírásának, továbbá a kért személy megjelölésének közlésével.
- (3) A szóban előadott kérdés tartama legfeljebb 2 perc lehet, a feltett kérdések számától függetlenül. Kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.
- (4) A Képviselő-testületi ülésen csak a határidőben a (2) bekezdés szerinti módon és az ott meghatározott tartalmi feltételeknek megfelelően benyújtott kérdés ismertethető. A nem

határidőben benyújtott kérdés a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertethető, ha a kérdés elektronikus úton, került benyújtásra és egyebekben megfelel a (2) bekezdés tartalmi előírásainak.

- (5) Az írásbeli válaszadás megtörténtét, a soron következő Képviselő-testületi ülésen be kell jelenteni.

Felszólalás

24. §

- (1) A felszólalás lehet:
- a) napirend előtti,
 - b) napirendhez kapcsolódó,
 - c) ügyrendi,
 - d) személyes megjegyzés.
- (2) A Képviselő-testületi ülésen a felszólalás sorrendjét az elnök határozza meg. A meghívottak a Képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 2 percen szólalhatnak fel. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

Napirend előtti felszólalás

25. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés napirendi javaslatai között nem szereplő önkormányzati ügyben napirend előtti felszólalásra a képviselők, illetve a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhetnek szót, melyet az ülés vezetője köteles megadni. A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat. A felszólalás tárgyában vitának, reagálásnak nincs helye.

Vita

26. §

A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselő kifejti véleményét az előterjesztésről.

Vita vezetése

27. §

- (1) A levezető elnök minden napirendet külön-külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítése után először a bizottságok, majd a tanácsnokok véleményét kéri. Ezt követően a levezető elnök megnyitja a vitát.
- (2) A vita során – a jelentkezések sorrendjének figyelembevételével – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak, illetve érintettek szólhatnak a tárgyhoz.

- (3) Egy képviselő, egy adott napirendhez két alkalommal szólhat hozzá, hozzászólásonként maximum 2 perc időtartamban. A levezető elnök mérlegelést követően további egyszeri maximum 2 perc hozzászólási lehetőséget biztosíthat.
- (4) A levezető elnök ügyel arra, hogy a képviselők lehetőleg felváltva kapjanak szót.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal szakemberei a szakterületüket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkeznek.

Vita lezárása

28. §

- (1) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel határoz.

Módosító javaslat

29. §

- (1) Módosító javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óra 00 percig kell elektronikus úton a polgármesternél benyújtani.
- (2) Rendkívüli Képviselő-testületi ülés esetén módosító javaslatot a képviselők vita keretében terjeszhetnek elő.

Személyes megjegyzés

30. §

- (1) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót.
- (2) A felszólalás engedélyezéséről az ülés elnöke dönt, viszontválasznak, a vitának helye nincs.

V. FEJEZET

A szavazás rendje , határozathozatal, jegyzőkönyv

31. §

- (1) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, úgy az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a Képviselő-testület határoz.

- (2) A levezető elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg.

Határozathozatal

32. §

Mötv. 47. § „(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni”

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik
- (3) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

Titkos szavazás

33. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor a jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.
- (2) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő- testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.
- (3) A titkos szavazást az Ideiglenes Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, stb.) biztosításáról. A szavazást követően pedig megszámlálja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Ha titkos szavazásnál szavazategyenlőség van, a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Név szerinti szavazás

34. §

Mötv. 48. § „(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik”.

- (1) A Képviselő-testület legalább 3 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. Képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak.
- (3) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.
- (4) A névszerinti szavazáshoz igénybevett névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) Személyi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.
- (6) Titkos szavazás esetén név szerinti szavazás nem rendelhető el.

Határozathozatal személyi kérdésben

35. §

- (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.
- (2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

Minősített többség

36. §

Mötv. 50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Mötv. 46. § (2) bek. c) a Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(1) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt. 50. §-ában² kötelezően előírtakon kívül:

a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal

b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;

c) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;

e) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;

f) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;

g) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.

h) titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani.

i) a 13. § (4) bekezdés szerint a Képviselő-testületnek az ülés meghatározott időre történő félbeszakítására.

j) a 37. § -a szerinti képviselő kizárásáról

Személyes érintettség

37. §

- (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A Képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Határozat-nyilvántartás

38. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a jegyző vezeti.
-

- (3) A határozatokat a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 15 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.
- (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.
- (5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

Rendeletalkotás

39. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) Képviselő-testület tagjai,
 - b) Képviselő-testület bizottsága
 - c) nemzetiségi önkormányzat,
 - d) jegyző, aljegyző
- (2) A javaslatot a jegyzőhöz kell írásban benyújtani.
- (3) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (5) Az elfogadott rendeletek hiteles szövegét, a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel kihirdeti.
- (6) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell MötV 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat. Erről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni Csongrád Megyei Kormányhivatal részére
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Közös Önkormányzati Hivatal az előterjesztésekkel együtt évente bekötteti.
- (6) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről és zárt ülésről hangfelvételt készített a jegyző.
- (7) A jegyző a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészülte után az ülésről készült hanganyagot összegyűjti, és megőrzés céljából intézkedése szerint archiválja.
- (8) A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

Helyben szokásos kihirdetés

41. §

- (1) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszigeti kirendeltségének (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) központi hirdetőabláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni. Ugyanez az eljárás az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetések közzétételénél is.
- (2) Az SZMSZ szempontjából egyéb önkormányzati hivatalos hirdetés: a Képviselő-testület és bizottságainak határozatai, tájékoztatói, nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei, továbbá a polgármester és a Hivatal tájékoztatói.
- (3) A jegyző a rendeleteket, és az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetményeket a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszigeti Kirendeltségének központi hirdetőablájára történő kifüggesztéssel egy időben megjelenti az önkormányzat hivatalos honlapján (www.tizasziget.hu).
- (4) Az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetményeket vagy a róluk szóló tájékoztatót lehetőség szerint meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos tájékoztató lapjában (Tiszasziget - Térvári Hírmondó)
- (5) A hirdetőablák üzemeltetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőabláin.
- (7) Ezeken a hirdetőablákon az e §-ban foglaltakon kívüli hirdetést elhelyezni TILOS!

Közmeghallgatás

42. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 30 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni a 41. §-ban foglaltak szerint.

- (3) Az (1) bekezdésben foglalt személyek hozzászólási szándékukat az erre a célra szolgáló adatlap kitöltésével és a levezető elnöknek történő átadásával jelezhetik.
- (4) Az adatlap tartalmazza a hozzászólni kívánó személy és/vagy az általa képviselt szervezet nevét címét, valamint a kérdés, vagy a hozzászólás témájának megjelölését.
- (5) Egy személy egy témában maximálisan 5 perc időtartamban szólhat hozzá.
- (6) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.
- (7) A közmeghallgatásról 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, feltett kérdéseket valamint az azokra adott válaszok lényegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

Települési képviselő

Települési képviselők jogállása

43. §

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény határozza meg.
- (2) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület , valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja
- (3) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.
- (4) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, gépelést a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszigeti Kirendeltsége biztosítja.
- (5) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell.

VII. FEJEZET

A Képviselő-testület Bizottságai

44.§

Mötv. 57. §” (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.”

Mötv. 59. § „(1) A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat”

Mötv. 58. § „(1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester. (2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.”

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és ideiglenes bizottságot választhat. (a továbbiakban Bizottság)

(2) A bizottságok a Képviselő-testület ülései között végzett tevékenységükről a Képviselő-testületi ülésen félévenként beszámolnak.

(3) Az egyes bizottságok Képviselő –testület által átruházott hatásköreit jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Állandó bizottságok **45.§**

(1)A Képviselő-testület a következő állandó bizottság hozza létre:

Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság (PÜIJ-Bizottság) 7 fővel (összetétele: 4 fő települési képviselő, 2 fő külsős tag, 1 fő CNŐ elnöke külsős tag)

(2) Az állandó bizottság tagjainak nevét és jelölőszervezetét jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza, a változást a 5 munkanapon belül a jegyző átvezeti.

Ideiglenes bizottság **46.§**

(1) A Képviselő-testület egy konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az állandó bizottságra.
- (3) Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.
- (4) Az ideiglenes bizottság megszűnik, amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont, vagy esemény bekövetkezik.

Bizottsági működés főbb szabályai

47. §

- (1) A bizottságok munkájában a nem képviselő bizottsági tagok csak eskütétel után vehetnek részt. A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütételét lehetőleg az alakuló ülést követő 30 napon belül meg kell tartani.
- (2) A bizottságok szervezeti és működési rendjüket – saját SZMSZ - maguk állapítják meg.
- (3) A bizottságok az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozzák meg.
- (4) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszigeti Kirendeltsége részére a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.
- (5) Abban az esetben, ha a bizottság a 46. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánít, a bizottság vélemény-nyilvánításához minden esetben egyszerű többség szükséges
- (6) A bizottság a bizottsági elnök állandó helyettesítésére, az elnök munkájának segítése céljából alelnököt választ.

Bizottsági feladatok

48. §

- (1) A bizottságok általános feladatai:
 - a) a feladatkörüket érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet-tervezet, a féléves beszámoló, az éves beszámoló, valamint a költségvetési módosítások előterjesztéseit;
 - b) véleményezik a Képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
 - c) elősegítik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában;
 - d) a Képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;

- e) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását;
- f) állást foglal a Közgyűlés által meghatározott előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban;
- g) ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszasziget Kirendeltségének a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját;
- h) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat;

49. §

(1) A Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság feladatai:

- a) Az Önkormányzatnál és intézményeinél írásban véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
- b) Írásban véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidézö okokat,
- d) Részt vesz a pénzügyi - különös tekintettel a felújítási, beruházási előirányzatok célszerű, gazdaságos felhasználására vonatkozó – döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
- e) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodásának folyamatát, tevékenységével elő kell segítenie az eredményes gazdálkodást,
- g) Véleményezi az önkormányzat helyi adóztatással kapcsolatos rendeleteit, illetve a rendelet-módosításokat,
- h) Véleményezi az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok gazdálkodását,
- i) Működési területén vizsgálja a lakossági panaszok, bejelentések intézését,
- j) A bizottság vizsgálati megállapításairól haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- k) Véleményezi az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

- l) Véleményezi az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény adatszolgáltatását az általa elismert tartozásállományról.
- m) Megvitatja a Képviselő-testület működését érintő önálló indítványokat, és ezzel kapcsolatban kialakítja véleményét,
- n) A képviselők, és a polgármester, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást lefolytatja és annak eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén beszámol.

VIII. FEJEZET

A tisztségviselők

Polgármester

50. §

Mötv. 65. § „A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.” Mötv. 66. § „A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.”

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a tevékenysége során köteles a jogszabályokban és a jelen rendeletben foglaltakat maradéktalanul betartva eljárni.
- (3) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke jogosult a Képviselő-testület összehívására és vezetésére.
- (4) A polgármester feladatai a Képviselő-testület működésével kapcsolatban:
 - a) képviseli a Képviselő-testületet;
 - b) benyújtja a Képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslatát,
 - c) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
 - d) ellátja jelen rendeletben meghatározott feladatokat;
 - e) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról;
 - f) gondoskodik az interpellációk nyilvántartásba vételéről, figyelemmel kíséri megválaszolásukat, segíti a képviselők munkáját;
 - g) az üléseket követő 15 napon belül aláírja az ülésen elfogadott Képviselő-testületi rendeleteket, valamint 15 napon belül az ülésekről készített jegyzőkönyvet;
 - h) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását;
 - i) helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó javaslatot – amennyiben annak az Ötv.-ben, valamint a Képviselő-testület rendeletében meghatározott feltételei fennállnak - a Képviselő-testület legközelebbi ülésén döntésre előterjeszti.

Mötv. 61. § „(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.”

(4) A polgármester haladéktalanul intézkedik a Képviselő-testület bizottságainak jelzése alapján, ha a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

Mötv. 67. § „A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

(5) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Mötv. 68. §” (1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.”

51. §

A Képviselő-testület két ülése közötti időszakban a polgármester dönt olyan pályázatok benyújtásáról és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírásáról, amelyhez önerő nem szükséges azzal, hogy a döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

Alpolgármester

52. §

Ötv. 34. § „(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg ...”

„(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.”

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) A megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (3) A polgármester határozza meg az alpolgármesterek feladatait, kijelöli az öt helyettesítő személyt. Ezekről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

Jegyző, Aljegyző

53. §

Mötv. 82. § „(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit”

Mötv. 81. § „(1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.”

(1) A jegyző feladatai az önkormányzati testületek működésével összefüggésben:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) biztosítja a testület működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását;
- c) gondoskodik a Képviselő-testület jegyzőkönyveinek elkészítéséről és aláírásáról, és az ülést követő 15 napon belül - az esetleges törvényességi észrevételével - felterjeszti azokat a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez;
- d) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről;
- e) az elfogadását követő 8 napon belül aláírja az önkormányzat rendeleteit és gondoskodik azok kihirdetéséről, valamint a Képviselő-testület általános érvényű szabályozást tartalmazó (normatív) határozatainak közzétételéről.

(2) A jegyző feladatai a Közös Önkormányzati Hivatal működésével összefüggésben:

- a) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben, valamint a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat, hatósági hatásköröket;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

IX. FEJEZET

Közös Önkormányzati Hivatal

54. §

Mötv. 84. §” (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.”

(1) A közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: Algyői Közös Önkormányzati Hivatal

(2) A közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervként működik és ellátja a jogszabályok szerint hatáskörébe tartozó feladatokat. Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u.40.

(3) A közös Önkormányzati Hivatal állandó kirendeltsége megnevezése: Algyői közös Önkormányzati Hivatal Tiszasziget Kirendeltsége Címe: 6756 Tiszasziget , Szent Antal tér 10.

X. FEJEZET
Záró rendelkezések
55. §

(1) Ez a rendelet 2014. november 27. napján lép hatályba . Ezzel egyidejűleg a Tizzasziget község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.27.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Tizzasziget, 2014. november .26.

Ferenczi Ferenc
polgármester

dr.Vladiszavlyev Zsanett
kirendeltség-vezető

A rendelet kihirdetésre került: 2014. november 27.napján 8.00-kor.

yí

dr.Vladiszavlyev Zsanett
kirendeltség-vezető

4/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete**Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság Feladata Hatásköre:**

1. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési Feladatokat (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdés)
2. A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé. (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdés)
3. Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.
4. Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására és jutalmazására.
5. Véleményezi az önkormányzat által kötendő 5 millió Ft feletti jogügyleteket.
6. Kitüntetés adományozására a polgármesterhez javaslatot terjeszthet elő
7. Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél.
8. Meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára, az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét. (1997. évi CXV. törvény 68. § (1) bekezdés)
9. Dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevőkről, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.
10. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjai kedvezményének megállapításáról
11. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása tárgyában (Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő – Testületének 11/2014 (IX.22.) Önkormányzati rendelete alapján)

4/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete:**A polgármester Képviselő-testülettől átruházott hatáskörei**

1. Dönt az önkormányzatot, mint adóst, illetve mint kötelezettet terhelő kötelezettségek más által történő átvállalásáról szóló szerződés megkötéséről, ha azaz önkormányzatra többletkötelezettséget nem jelent.
2. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre. (Htv. 138. §(2) bekezdés e) pont)
3. Dönt a településrendezési kötelezésekről, ehhez kapcsolódóan megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a kötelezettség tényének ingatlan-nyilvántartási feljegyzése-, illetve a kötelezettség megszűnése esetén a kötelezettség tényének törlése érdekében. (Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 29.§ (5) bekezdés)
4. Dönt első fokon a temetési segéllyel kapcsolatos ügyekben. (1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés bc) alpont)
5. Megállapodást köt a köztemetés lebonyolítására. (1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdés)
6. Halaszthatatlan esetben dönt a rendkívüli átmeneti segély odaítéléséről
7. Halaszthatatlan esetekben dönt az átmeneti segély folyósításáról
8. Dönt a bejegyzett jelzálogjog törléséről.(1993. évi III. törvény 119. § (3) bek.)
9. Intézkedik a behajthatatlan hátralék törléséről.
10. Gyakorolja jelen Rendelet 1. sz. mellékletében és Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeleteiben meghatározott bizottsági hatásköröket, a bizottságok kialakításáig.
11. Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt hatáskörökben.
12. A részére benyújtott kitüntetési javaslatokat a szakmai egyeztetéseket követően a Képviselő-testület elé terjeszti és átadja a kitüntetetteknek a kitüntetéseket.
13. Dönt a közfoglalkoztatottak munkaköri alkalmassági vizsgálatára vonatkozó háromoldalu megállapodás(ok) megkötéséről.
14. Dönt a közfoglalkoztatás tárgyában a munkáltatókkal megkötendő megállapodások tartalmáról.
15. Dönt az önkormányzat által benyújtandó, közfoglalkoztatásra irányuló kérelmek/pályázatok benyújtásáról, a költségvetésben biztosított előirányzat mértékéig.

16. Dönt a költségvetési előirányzat erejéig az egyes foglalkoztatóknál egy időben az önkormányzat által is támogatott közfoglalkoztatottak maximális létszámáról.
17. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat minden olyan kérdésben, mely az Önkormányzat számára nem jár pénzügyi kötelezettségvállalással

14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete**A jegyző Képviselő-testület által átruházott hatáskörei**

1. Dönt az átmeneti segéllyel kapcsolatos ügyekben. (1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés bb) alpont)

14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete**Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati szerinti besorolásban**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka-program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár és belvízvédellemmel összefüggő tevékenység
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
960900	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1. Függeléke**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI**

1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. Nacsa Tamás alpolgármester
3. Süveg József
4. Kiss Róbert
5. Károsi János
6. Papp Béla
7. Csóti Ferenc

14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. függeléke**TISZASZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGÁNAK ÖSSZETÉTELE****Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság**

1.	Süveg József elnök	képviselő
2.	Papp Béla	képviselő
3.	Károsi János	képviselő
4.	Nacsa Tamás	képviselő
5.	Pamukné Szűcs Mária	Külsős tag
6.	Kozák János Máté	CNÖ elnöke külsős tag
7.	Babarczi Istvánné	Külsős tag

14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 3. függeléke

TISZASZIGET KÖZSÉG CÍMERE



14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4. függeléke

TISZASZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS
BÉJEGZŐLENYOMATA